

GEREZ VOS MAILS



Profil de l'apprenant :

- ✓ Toute personne souhaitant apprendre à gérer efficacement ses mails en utilisant Gmail.

Objectifs :

- ✓ Comprendre les principes de la messagerie électronique.
- ✓ Savoir créer une adresse mail.
- ✓ Savoir configurer sa boîte mail.
- ✓ Connaître les opérations de base d'une messagerie.
- ✓ Apprendre à se protéger contre le spam.



Durée :

- ✓ Deux séances d'une heure et demie.



Plan :

SEANCE 1 : Prise en main

- ✓ Création d'une adresse et connexion à la boîte
- ✓ La boîte de réception : opérations simples
- ✓ Les libellés : classez vos mails
- ✓ Gérez vos contacts



SEANCE 2 : Informations complémentaires

- ✓ Vue d'ensemble des autres messageries
- ✓ Gérez plusieurs d'adresses
- ✓ Lutte contre le spam

